

Die Wohnstätte Krefeld Wohnungs-AG (WKR) ist das größte Krefelder Wohnungsunternehmen mit einer über 125-jährigen Unternehmenshistorie. Unsere etwa 9.000 Wohnungen bewirtschaften wir mit knapp 90 Mitarbeitenden aus dem Herzen der Stadt Krefeld.

Als kommunales Wohnungsunternehmen schaffen wir Wohn- und Lebensqualität für die Menschen in unserer Stadt. Unsere Haupttätigkeit liegt in der Bewirtschaftung und Modernisierung des eigenen Wohnungsbestandes. Darüber hinaus schaffen wir neuen Wohnraum in der Stadt und übernehmen städtebauliche Aufgaben wie die Planung und Erschließung von neuen Quartieren sowie die Entwicklung im innerstädtischen Bereich. Bei unserer täglichen Arbeit verbinden wir soziales Handeln mit solider Wirtschaftlichkeit und verstehen uns als nachhaltiges Unternehmen.

Für unseren Geschäftsbereich Hausbewirtschaftung suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Techniker Instandhaltung/Bestandssanierung (m/w/d)

Ihre Hauptaufgaben bei uns umfassen:

- **Management von Modernisierungs- und Sanierungsprojekten:** Sie verantworten den gesamten Prozess von der ersten Kostenermittlung und Bauvorbereitung über die Koordination mit Behörden und die Vergabe von Aufträgen bis hin zur Bauüberwachung, Termin- und Kostenkontrolle sowie der finalen Abnahme und Abrechnung. Dabei steuern Sie auch externe Planer und sorgen für eine lückenlose Dokumentation.
- **Effiziente Behebung von Schäden und Mängeln:** Sie identifizieren die Ursachen von Schäden und Mängeln, entwickeln passende Lösungsansätze und setzen diese bis zur erfolgreichen Behebung um.
- **Technische Unterstützung:** Sie unterstützen unsere Bestands- und Vermietungstechnik, kümmern sich um die technische Betreuung von Sonderbauten und bringen Ihr Fachwissen in vielfältige weitere Aufgaben ein.

So begeistern Sie uns:

- **Berufsabschluss:** Meister im Handwerk, Techniker (z. B. Hochbautechnik) oder vergleichbare Qualifikation mit mehrjähriger praktischer Erfahrung in der Sanierung und Instandhaltung von Wohnimmobilien.
- **Fundierte Kenntnisse** in Planung, Bauleitung und Bautechnik, ergänzt durch Sicherheit im Vertrags- und Baumanagement nach VOB/B sowie idealerweise Kenntnisse im Mietrecht.
- **Betriebswirtschaftliches Denken und Handeln:** Sie agieren flexibel und ergebnisorientiert mit einem klaren Blick für wirtschaftliche Zusammenhänge.
- Ihre **hohe Kommunikationsfähigkeit**, Ihr sicheres Auftreten und Ihre ausgeprägte **Dienstleistungsorientierung** zeichnen Sie aus, zudem haben Sie ein gutes **Durchsetzungsvermögen** und eine ausgeprägte **Teamfähigkeit**.
- Sie arbeiten **ziel- und lösungsorientiert**, selbstständig und bringen ein hohes Maß an **Einsatzbereitschaft** und **Organisationsgeschick** mit.
- Der sichere Umgang mit **IT-gestützten Arbeitsprozessen** – idealerweise mit Vorkenntnissen in **WODIS-Sigma** – ist ein zentraler Bestandteil Ihrer täglichen Arbeit und sollte Ihnen vertraut sein.
- Führerschein Klasse B.

Das bieten wir Ihnen:

- **Sicherer und moderner Arbeitsplatz:** Sie arbeiten in einem wirtschaftlich gesunden Unternehmen mit einer **wertschätzenden Unternehmenskultur** und einer **hervorragenden Anbindung** an Bus und Bahn.
- **Abwechslungsreiche Aufgaben:** Freuen Sie sich auf **interessante und eigenverantwortliche Tätigkeiten**, bei denen Sie eng mit Mietern, Geschäftspartnern und Behörden zusammenarbeiten.
- **Kollegiales Team:** Werden Sie Teil eines **erfahrenen und ambitionierten Teams**, das durch **kurze Entscheidungswege** und ein motivierendes **Miteinander** geprägt ist.
- **Attraktive Vergütung und Zusatzleistungen:** Wir vergüten nach dem **Tarifvertrag der Wohnungswirtschaft**. Das bedeutet für Sie: 37-Stunden-Woche, 30 Tage Urlaub, Urlaubs- und Weihnachtsgeld sowie eine arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge.
- **Profitieren Sie** von unserem attraktiven **Gleitzeit- und Brückentagsmodell**, der Möglichkeit zum **mobilen Arbeiten** und von einem **betrieblichen Gesundheitsmanagement**.
- **Nachhaltige Mobilität:** Für Ihre dienstlichen Fahrten steht Ihnen ein **Fahrzeugpool mit E-Autos und E-Bikes** zur Verfügung.



Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres nächstmöglichen Eintrittstermins. Bitte senden Sie Ihre Unterlagen schriftlich **bis zum 27. Juli 2025** an WKR, Herrn Peter Schwarz, Petersstraße 121, 47798 Krefeld oder peter.schwarz@wohnstaette-krefeld.de