



**WOHNSTÄTTE  
KREFELD**  
Sie wohnen. Wir kümmern uns.

Die Wohnstätte Krefeld AG (WKR) ist das größte Krefelder Wohnungsunternehmen mit einer über 125-jährigen Unternehmenshistorie. Unsere etwa 9.000 Wohnungen bewirtschaften wir mit knapp 90 Mitarbeitenden aus dem Herzen der Stadt.

Als kommunales Wohnungsunternehmen schaffen wir Wohn- und Lebensqualität für die Menschen unserer Stadt. Unsere Haupttätigkeit liegt in der Bewirtschaftung und Modernisierung des eigenen Wohnungsbestandes. Darüber hinaus schaffen wir neuen Wohnraum in der Stadt und übernehmen städtebauliche Aufgaben wie die Planung und Erschließung von neuen Quartieren sowie die Entwicklung im innerstädtischen Bereich. Bei unserer täglichen Arbeit verbinden wir soziales Handeln mit solider Wirtschaftlichkeit und verstehen uns als nachhaltiges Unternehmen.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum 1. Februar 2026 einen

## Sachbearbeiter Rechnungswesen (m/w/d)

Ihre Hauptaufgaben bei uns umfassen:

- **Führung der Darlehensbuchhaltung:** Sie verantworten die Führung der Darlehensbuchhaltung und alle damit im Zusammenhang stehenden buchhalterischen Tätigkeiten. Zudem führen Sie die Jahresabschlussarbeiten durch und erstellen die Unterlagen für den handelsrechtlichen Jahresabschluss. Des Weiteren erfüllen Sie die Berichtspflichten gegenüber den Darlehensgebern.
- **Führung der Anlagenbuchhaltung:** Sie verantworten die Führung der handels- und steuerrechtlichen Anlagenbuchhaltung und nehmen auch hier die entsprechenden Jahresabschlussarbeiten vor.
- **Weitere buchhalterische Aufgaben:** Sie bearbeiten Zahlungseingänge auf den Bankgeschäftskonten und pflegen die Unterschriftsberechtigungen des Zahlungsverkehrs. Des Weiteren verwalten Sie die Arbeitgeberdarlehen sowie die Gewährleistungsbürgschaften.
- **Assistenzaufgaben:** Sie unterstützen die Leitung des Geschäftsbereiches Rechnungswesen und innere Verwaltung durch die Übernahme organisatorischer Aufgaben.

So begeistern Sie uns:

- Sie verfügen über einen **Berufsabschluss** als geprüfter Bilanzbuchhalter (m/w/d) der Immobilienwirtschaft oder der IHK; alternativ haben Sie einen kaufmännischen Abschluss und bringen langjährige Erfahrung in der Führung der o. a. Nebenbücher in der Immobilienwirtschaft mit.
- Sie besitzen **fundierte Kenntnisse** in der selbstständigen Führung der o. a. Nebenbücher in der Immobilienwirtschaft und in den entsprechenden handels- und steuerrechtlichen Regelungen.
- Sie verfügen über **betriebswirtschaftliches Denken und Handeln** sowie ein hohes Maß an Einsatzbereitschaft und agieren dabei flexibel, analytisch und zielorientiert. Sie erarbeiten mit klarem Blick für wirtschaftliche und buchhalterische Zusammenhänge Lösungsansätze für Ihre Aufgabengebiete. Zudem zeichnen Sie sich durch eine ausgeprägte **Teamfähigkeit** aus.
- Sie bringen Erfahrung im **Umgang mit ERP-Systemen** – idealerweise Wodis-Sigma oder Wodis-Yuneo – und in IT-gestützten Arbeitsprozessen mit und sind mit der Nutzung von Microsoft 365-Tools vertraut.

Das bieten wir Ihnen:

- einen sicheren, modernen und mit Bus und Bahn gut erreichbaren Arbeitsplatz in einem wirtschaftlich gesunden Unternehmen mit wertschätzender Unternehmenskultur
- Zusammenarbeit in einem erfahrenen und ambitionierten Team sowie kurze Entscheidungswege in einem kollegialen und motivierten Umfeld
- Entlohnung nach dem Tarifvertrag der Wohnungswirtschaft mit 37 Wochenstunden, 30 Urlaubstagen, Weihnachts- und Urlaubsgeld und arbeitgeberfinanzierter betrieblicher Altersvorsorge
- ein attraktives Gleitzeit- und Brückentagsmodell sowie betriebliches Gesundheitsmanagement



Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres möglichen Eintrittstermins. Diese senden Sie bitte bis zum **31. August 2025** an Nathalie Schiffer, Leiterin Stabsstelle Personal:  
[nathalie.schiffer@wohnstaette-krefeld.de](mailto:nathalie.schiffer@wohnstaette-krefeld.de)